**รายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 2 ล้านบาท**

สีแดงคือตัวอย่างหรือคำแนะนำ **ให้ลบออก**

**ก. ข้อมูลทั่วไป**

1. **ชื่อโครงการ**.....เช่น จัดหาคอมพิวเตอร์สำหรับติดตั้งระบบ HosXP PCU ของ รพ.สต. .........
2. **ส่วนราชการ** 
   1. ขื่อส่วนราชการ....ใส่ให้ครบถ้วน เช่น รพ.สต., ตำบล,อำเภอ,จังหวัด หรือกลุ่มงาน ภายใน สสจ.บร..........
   2. ชื่อหัวหน้าส่วนราชการ...ชื่อ ผอ.รพ.,สสอ., ผอ.รพ.สต. หรือ นพ.สสจ......
   3. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

1.....ชื่อผู้จัดทำแผน/โครงการจัดซื้อ..............................

โทรศัพท์......................................................โทรสาร.....................................

1. **ค่าใช้จ่าย**
   1. วงเงินรวมทั้งสิ้น...........................บาท (...................................................................)
   2. แหล่งเงิน ให้ระบุว่าเป็นแหล่งเงินใดให้ชัดเจน

🗆 เงินงบประมาณ เช่น งบลงทุน, ค่าเสื่อม ปี... เป็นต้น

☑ เงินนอกงบประมาณ ระบุ เช่น เงินบำรุง รพ.สต..........…ปี............/ เงินบริจาค ของ รพ.สต.…..........ปี…............

**4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์**

| รายละเอียด **มาตรฐานกลาง** | | รายละเอียด **รายละเอียดที่ไม่ตรงกับมาตรฐานกลาง** | จำนวน | หน่วย | **ราคาต่อหน่วย/ชุด**  **(บาท)** | **ราคารวม**  **(บาท)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1  4.2 | *-คัดลอกข้อความทั้งหมด ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของ*กระทรวง*ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ( DE ) ฉบับปัจจุบัน*  *-สามารถเพิ่มรายละเอียด ตามข้อแนะนำประกอบการพิจารณา (อยู่ท้ายเกณฑ์ราคากลาง) ได้ เช่น ระบุมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ ,ระยะเวลาการรับประกัน เป็นต้น*  *- สามารถระบุคุณลักษณะเพิ่มเติมให้ตรงตามความต้องการได้ ในราคาที่ต่ำกว่าหรือเท่ากับราคากลาง*  เครื่องคอมพิวเตอร์ สําหรับงานประมวลผล แบบที่ 1  - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) หรือ 8 แกนเสมือน (8 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.7 GHz จํานวน 1 หน่วย..........ต่อ ฯลฯ..  สแกนเนอร์ สําหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป  - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า  ...........ต่อ ฯลฯ.......... | หากมีรายการที่ไม่ตรง เช่น ต้องการ สเปคสูงกว่า ในราคาที่สูงกว่า ต้องระบุเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาครุภัณฑ์มากกว่ามาตรฐาน  โดยดูตัวอย่างตามแบบฟอร์มของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กระทรวงสาธารณสุข  แต่รายงานนี้จะไม่อยู่ในขอบเขตการพิจารณาของ CIO จังหวัด จังหวัดจะส่งต่อไปให้ CIO กระทรวงพิจารณา ซึ่งใช้เวลาเพิ่มอีก 1 เดือน | 2  1 | เครื่อง  เครื่อง | 44,000  3,100 | 44,000  3,100 |

**5. วิธีการจัดหา ให้เลือกวิธีใดวิธีหนึ่ง**

☑ ซื้อ เช่า รับบริจาค อื่นๆ (ระบุ)...................................

1. **สถานที่ตั้งอุปกรณ์ (ระบุชื่อหน่วยงาน) ให้แทรกเพิ่มคอลัมน์ ตามจำนวนรายการที่รายงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| สถานที่ | เครื่องคอมพิวเตอร์ | สแกนเนอร์ |
| 1. เช่น งานแพทย์แผนไทย รพ.สต...... | 1 | - |
| 2. เช่น งานธุรการ รพ.สต.............. | - | 1 |
| ถ้ามีรายงานครุภัณฑ์หลายรายการ ให้เพิ่มคอลัมน์ชื่อครุภัณฑ์และแถวสถานที่ติดตั้ง |  |  |
| รวม | 1 | 1 |

1. **ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตาม ข้อ 6.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการ** | **สถานที่ตั้ง** | **ติดตั้งใช้งานเมื่อ (พ.ศ.)** |
| 7.1 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน แบบประกอบ ไม่มียี่ห้อ CPU 1.2 GHz., RAM 512 MB, Harddisk 200 GB (ใส่สเปคพอสังเขป) จำนวน 1 เครื่อง | งานแพทย์แผนไทย  รพ.สต...... | 2550  - ใส่เฉพาะเลขปีที่เริ่มใช้งาน ตามทะเบียนครุภัณฑ์ของหน่วยงาน  - หากซื้อใหม่ทดแทนเครื่องนี้  เครื่องนี้ต้องมีอายุใช้งานมากกว่า 5 ปี |
| 7.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน ยี่ห้อ ABC รุ่น ZZZ  CPU 3.3 GHz., RAM 4 GB, Harddisk 1 TB จำนวน 1 เครื่อง | งานธุรการ  รพ.สต...... | 2557 |
| ไม่มี | งานธุรการ  รพ.สต...... | ในกรณีไม่มีระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ใดๆ เช่น เป็นห้องใหม่ ให้ใส่สถานที่ติดตั้งตามข้อ 6. และระบุรายการว่า "ไม่มี" |
|  |  |  |

**8. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน หรือเหตุผล ความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ ครั้งนี้**

8.1 ระบุปัญหา/อุปสรรคฯ ให้ครบตามรายการอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหา

8.2เช่น......เครื่องที่มีอยู่ในปัจจุบันในงานแพทย์แผนไทยไม่สามารถใช้งานระบบ HosXP CPU ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เนื่องจากมีทรัพยากรของระบบน้อยกว่าความต้องการขั้นต่ำของระบบ HosXP CPU

8.3 เช่น.....งานธุรการไม่มีเครื่องสแกนเนอร์ จึงไม่สามารถส่งเอกสารโดยระบบ E-Document ได้

**9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้**

9.1 ระบุลักษณะงานฯ ให้ครบตามรายการอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหา

9.2เช่น...เครื่องคอมพิวเตอร์ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลระบบ HosXP PCU ของงานแพทย์แผนไทย

9.3เช่น...สแกนเนอร์ใช้สำหรับส่งเอกสารโดยระบบ E-Document ในงานธุรการ

**10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน ให้ระบุในเชิงปริมาณ**

10.1 ระบุปริมาณงาน ให้ครบตามรายการอุปกรณ์ที่ต้องการจัดหา

10.2 เช่น..... คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง สำหรับเจ้าหน้าที่ 1 คน บันทึกข้อมูลผู้รับบริการแพทย์แผนไทย วันละประมาณ 40 ราย

10.3 เช่น.... เครื่องสแกนเนอร์สำหรับสแกนเอกสารงานธุรการประมาณวันละ 10 เรื่อง

10.4 เช่น... อุปกรณ์กระจายสัญญาณไร้สาย 1 ตัว เปิดใช้งานตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อรองรับผู้ใช้งานเชื่อมต่อระบบ HosXP แบบไร้สายใน รพ. ประมาณ 20 คน

**11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์/บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบด้าน ICT ที่มีอยู่ปัจจุบัน**

11.1 ถ้าไม่มีเจ้าหน้าที่งานไอทีโดยเฉพาะ ให้ใส่ชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายงานให้ใช้เครื่องนี้

11.2 ...............................................................

**ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี**

**1.** การจัดหาคอมพิวเตอร์ สําหรับงานประมวลผล แบบที่ 1เป็นการจัดหาเพื่อใช้ในการทดแทนข้อที่ 7.1

**2.** การจัดหาสแกนเนอร์ เป็นการจัดหาใหม่

**3.** การจัดหาอุปกรณ์ค้นหาเส้นทางเครือข่ายเพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของอุปกรณ์เดิมที่มีอยู่ให้สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้ที่เพิ่มมากขึ้นได้

ตามตัวอย่าง เป็นการจัดหา 3 กรณี คือ เป็นการจัดหาใหม่, เพื่อใช้ในการทดแทน และ เพื่อใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพ

ผู้รายงาน ....................................................................................

(....ผู้จัดทำรายงานฉบับนี้.........)

ตำแหน่ง ...........................................................

วันที่........................................................

ผู้อนุมัติโครงการ....................................................................................

( ....ผอ.รพ., สสอ. หรือ หัวหน้ากลุ่มงานใน สสจ.บร. ที่อนุมัติแผน/โครงการ... )

ตำแหน่ง ......................................................... วันที่...................................................

เอกสารแผ่นนี้ขึ้นหน้าใหม่ เป็นแผ่นเดียวกัน ถ้าจำเป็นต้องแยกแผ่น ต้องมีชื่อส่วนราชการและจำนวนเงินทุกแผ่น

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

ตามที่ คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์ ได้ประชุมพิจารณารายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 2 ล้านบาท ของ....ขื่อส่วนราชการ................................. ฉบับนี้แล้ว ในการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่ ................/.................... ไม่ต้องกรอกครั้งที่ เมื่อวันที่........ ไม่ต้องกรอกวันที่.................................. นั้น คณะกรรมการฯ ได้มีมติ

🗆 เห็นชอบ ให้ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามรายงานฯ ฉบับนี้

ในราคารวม ....................... บาท (.......ใส่ยอดเงินรวมตามรายงานนี้.................................................)

🗆 ไม่เห็นชอบ เพราะ...............................................................................................................................

และให้เสนอรายงานฉบับใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

......................................................

( นายพิเชษฐ พืดขุนทด )

ตำแหน่ง ผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

วันที่........................................

🗆 เห็นชอบ ให้ดำเนินการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ตามรายงานฯ ฉบับนี้

🗆 ไม่เห็นชอบ

ตามข้อเสนอของคณะกรรมการฯ

...............................................

( นายวิทิต สฤษฎีชัยกุล )

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดบุรีรัมย์

วันที่.............................................

สรุปขั้นตอนการจัดหาโดยสังเขป (ข้ามขั้นตอนไม่ได้ ต้องเรียงตามวันที่ของเอกสารแต่ละขั้นตอน)

1. หนังสือราชการเสนอ (หรือบันทึก สำหรับกลุ่มงานภายใน สสจ.) รายงานการจัดหา พร้อมแผนงบ/โครงการ ต่อ นพ.สสจ.บร. เพื่อให้

กรรมการ CIO พิจารณาเห็นชอบ

2. เมื่อ CIO พิจารณาเห็นชอบแล้ว หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทำบันทึกขออนุมัติจัดซื้อภายในหน่วยงาน

3. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติแล้ว ให้ดำเนินการจัดซื้อตามขั้นตอนงานพัสดุ (แต่งตั้งกรรมการ, egp,ตกลงราคา/สอบราคา,ตกลงซื้อ

ขาย/สัญญาซื้อขาย, ส่งของ, ตรวจรับ, ส่งเบิก ฯลฯ)

4. หน่วยงานเจ้าของเรื่อง (ที่ทำขั้นตอนที่ 1) รายงานผลการจัดหา (ตามแบบฟอร์ม) มายังคณะกรรมการ CIO (เรียน นพ.สสจ.บร.)

ภายใน 30 วัน นับจากวันที่มีการลงนามสัญญาซื้อขายหรือตกลงซื้อขายในขั้นตอนที่ 3

5. คณะกรรมการ CIO จังหวัด รวบรวมรายงานผลการจัดหาไปยัง CIO กระทรวง เป็นรายไตรมาส